

ASSOCIATION NATIONALE DES GESTIONNAIRES DES TERRES AUTOCHTONES
INITIATIVE DE FINANCEMENT POUR DES PROJETS D'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE
2026-2027



Formulaire de demande pour un projet d'aménagement du territoire de catégorie 1 :

Travaux préparatoires

Financement maximal : 50 000 \$ | **Durée suggérée :** De 6 mois à 1 an

Le financement accordé dans le cadre de la catégorie 1 – Travaux préparatoires vise à aider votre communauté à préparer l'élaboration d'un plan d'aménagement du territoire dans le cadre de la catégorie 2. Le présent formulaire vous invite à décrire qui réalisera ces travaux et de quelle façon, et non à produire les livrables eux-mêmes.

La catégorie 1 ne finance pas les travaux préparatoires des demandes relevant de la catégorie 3 (mise à jour d'un plan d'aménagement du territoire) ou de la catégorie 4 (règlement de zonage et examen de projets d'aménagement).

Catégorie 1 : Livrables obligatoires

1. Une équipe responsable de l'aménagement du territoire est mise en place.
2. Un inventaire des études préliminaires, des plans directeurs et des politiques existants est dressé.
3. Un inventaire des données SIG et une analyse des lacunes sont réalisés.
4. Le chef, le conseil et les principaux services de la bande sont mobilisés dans le cadre du projet de PAT.
5. Une stratégie de mobilisation de la communauté est élaborée dans le cadre du projet de PAT.
6. Une demande de financement de catégorie 2, accompagnée d'un plan de travail détaillé et d'un budget, est préparée.

Partie 1 Informations sur le demandeur et la communauté

Communauté du demandeur :	
Adresse postale :	
Personne-ressource principale :	
Titre du poste :	
Courriel :	
N° de téléphone :	
Autre personne-ressource — Nom :	

Titre du poste :	
Courriel :	
N° de téléphone :	
Régime foncier de la communauté :	
Votre communauté dispose-t-elle actuellement d'un plan d'aménagement du territoire approuvé?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En cours
Votre communauté a-t-elle déjà bénéficié d'un financement de l'ANGTA dans le cadre d'un PAT?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En cours

Partie 2 Description du projet

Les questions ci-dessous sont regroupées en trois sections. Répondez à chaque question en précisant qui réalisera le travail et de quelle façon, sans produire les livrables attendus.

A — L'équipe d'aménagement

L'équipe d'aménagement sera responsable de la réalisation des six livrables. Commencez par décrire la composition de votre équipe, puisque l'ensemble de la demande repose sur celle-ci.

Livrable 1 — Équipe d'aménagement

Qui fera partie de votre équipe chargée du plan d'aménagement du territoire, et quel rôle chaque membre jouera-t-il?

Une équipe chargée du plan d'aménagement du territoire comprend généralement un chef de projet de la Première Nation (habituellement le gestionnaire des terres), d'autres membres du personnel de la Première Nation pouvant contribuer à la collecte de données pour la communauté et assurer la coordination avec les différents services, ainsi que, dans la plupart des cas, des ressources professionnelles externes. La plupart des projets de PAT nécessitent le recours à des services professionnels d'aménagement et de SIG, car les travaux techniques dépassent généralement les capacités du Service de gestion des terres. Décrivez l'équipe que vous comptez constituer : le personnel interne, l'expertise professionnelle à laquelle vous ferez appel et les mesures que vous prendrez pour que la Première Nation dirige et gère le processus.

B — Comment l'équipe va-t-elle mener à bien les livrables?

Les questions qui suivent portent sur les cinq autres livrables du projet à réaliser. Pour chacun d'eux, décrivez la façon dont votre équipe prévoit s'y prendre. Indiquez notamment qui dirigera les travaux, les principales étapes de réalisation ainsi que les défis particuliers qui pourraient se présenter.

Livable 3 — Inventaire des données SIG et analyse des lacunes

Comment votre équipe va-t-elle recenser les données spatiales de la communauté et déterminer ce qui reste à collecter?

Les données géospatiales sont rarement regroupées au même endroit. Certaines peuvent être conservées par le Service de gestion des terres, d'autres par le Service des travaux publics ou par le conseil tribal. De plus, certaines données essentielles, comme l'emplacement des réseaux d'aqueduc et d'égout, n'ont parfois jamais été numérisées. Les données accessibles en libre accès peuvent permettre de combler certaines lacunes, mais une personne travaillant au sein de la Première Nation demeure indispensable pour repérer les données déjà disponibles. Précisez qui sera responsable de mener à bien ce travail, comment cette personne aura accès aux données détenues par les différents services de votre organisation, et de quelles compétences en matière de SIG ou d'aménagement du territoire elle aura besoin pour mener à bien cette mission.

Livrable 4 — Objectif, champ d'application et mobilisation des personnes dirigeantes**Comment votre équipe va-t-elle définir l'objectif et le champ d'application du plan d'aménagement du territoire, et mobiliser le chef, le conseil et les principaux services de la communauté?**

Définir les raisons pour lesquelles la communauté souhaite se doter d'un PAT et déterminer les terres que ce plan couvrira constituent l'une des étapes les plus importantes des travaux préparatoires (Guide pratique d'aménagement du territoire, sections 4.2 et 4.3). Ce travail s'accompagne d'une collaboration avec les personnes dirigeantes et les principaux services (logement, travaux publics, développement économique) afin de mieux faire comprendre ce qu'est un plan d'aménagement du territoire et quel sera son rôle. Précisez qui mènera ces discussions, quelle forme elles prendront et comment vous consignerez les résultats.

Livrable 5 — Stratégie de mobilisation de la communauté**Comment votre équipe va-t-elle élaborer la stratégie de mobilisation de la communauté dans le cadre du projet de PAT?**

La stratégie de mobilisation est un document de planification qui précise les personnes et les groupes qui seront mobilisés, les moyens qui seront utilisés ainsi que le calendrier des activités de mobilisation tout au long du processus d'élaboration du PAT. Elle servira à définir le champ d'application et à établir le budget des travaux relevant de la catégorie 2. Précisez qui, au sein de votre équipe, dirigera son élaboration, quelles informations cette personne devra recueillir (par exemple, les données démographiques de la communauté, l'historique de son engagement, les besoins en matière de langue et d'accessibilité), et comment le chef, le conseil et les membres de la communauté contribueront à son élaboration.

C — Synthèse : Demande de financement pour la catégorie 2

Livrable 6 — Demande de financement pour la catégorie 2, plan de travail et budget

Comment votre équipe va-t-elle synthétiser les conclusions issues des autres livrables pour en faire une demande de financement pour la catégorie 2?

La demande de financement pour la catégorie 2 et le plan de travail s'appuieront directement sur les données obtenues dans le cadre de l'inventaire des études préliminaires, de l'analyse des lacunes des données SIG, de la définition de l'objectif et du champ d'application du projet ainsi que de la stratégie de mobilisation de la communauté. Précisez qui sera responsable de rédiger la proposition et le plan de travail, comment les résultats de chaque livrable y seront intégrés, et comment le chef, le conseil et les principaux services contribueront à l'élaboration de la demande et l'approuveront officiellement avant qu'elle ne soit soumise à l'ANGTA.

Partie 3 Plan de travail et budget

Veillez présenter un plan de travail et un budget pour votre projet de catégorie 1. Le plan de travail doit comprendre les six livrables. Le financement maximal offert est de 50 000 \$ et la durée suggérée du projet est de 6 mois à 1 an.

~~Les services professionnels en aménagement et en SIG constituent des dépenses admissibles et sont généralement attendus dans le cadre des projets de catégorie 1. Les honoraires pour des services-conseils présentent habituellement le principal poste budgétaire. Pour plus d'informations, consultez l'outil d'accompagnement 5 (modèles de plan de travail et de budget) du Guide pratique sur l'aménagement du territoire.~~

Activité/Livrable	Responsable	Échéancier	Coût estimé (\$)
Financement total demandé			\$

Partie 4 Documents complémentaires

Veuillez joindre les documents suivants à votre demande :

- Une lettre d'appui, signée par le chef, un conseiller autorisé à signer, ou encore par l'administrateur de bande autorisé à signer.

Remarque : La catégorie 1 ne nécessite pas de résolution du conseil de bande. À la fin de ce projet, vous devrez soumettre à l'ANGTA les six livrables, accompagnés des rapports financiers requis. Le plan de travail de catégorie 2 et le budget élaborés dans le cadre de ce projet serviront de base à votre prochaine demande de financement.

Partie 5 Certification

J'atteste que :

- Les informations contenues dans la présente demande et ses annexes sont, à ma connaissance, exactes;
- Les représentants désignés de l'ANGTA sont autorisés à obtenir et à partager avec des personnes ou des organisations, publiques ou privées, toute information nécessaire pour compléter l'évaluation du projet décrit;
- Le demandeur est en principe disposé à conclure une entente de financement ou un avenant de financement avec l'ANGTA; et
- Je suis autorisé(e) à signer la présente lettre d'appui au nom de la Première Nation.

Nom du signataire :	
Titre/Fonction :	
Date de dépôt :	
Signature :	

Les demandes dûment remplies doivent être transmises par courriel à l'adresse suivante : lup@nalma.ca avant 23 h 59 à la date limite de l'appel à propositions concerné.