

EXEMPLE DE DEMANDE — À titre indicatif uniquement

Le présent document est un exemple dûment rempli du formulaire de demande de catégorie 1 – Travaux préparatoires. Il vise à illustrer le type de renseignements attendus ainsi que le niveau de détail requis pour qu'une demande soit jugée recevable. La communauté, les personnes-ressources et les activités qui y sont présentées sont fictives. Les réponses de l'exemple apparaissent en vert. Ce document est fourni uniquement à titre indicatif et ne doit pas être soumis comme demande de financement.

ASSOCIATION NATIONALE DES GESTIONNAIRES DES TERRES AUTOCHTONES
INITIATIVE DE FINANCEMENT DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE 2026-2027



Formulaire de demande pour un projet d'aménagement du territoire de catégorie 1 : *Travaux préparatoires*

Financement maximal : 50 000 \$ | **Durée suggérée :** De 6 mois à 1 an

Le financement accordé dans le cadre de la catégorie 1 – Travaux préparatoires vise à aider votre communauté à préparer l'élaboration d'un plan d'aménagement du territoire dans le cadre de la catégorie 2. Le présent formulaire vous invite à décrire qui réalisera ces travaux et de quelle façon, et non à produire les livrables eux-mêmes.

Catégorie 1 : Livrables obligatoires

1. Une équipe responsable de l'aménagement du territoire est mise en place.
2. Un inventaire des études préliminaires, des plans directeurs et des politiques existants est dressé.
3. Un inventaire des données SIG et une analyse des lacunes sont réalisés.
4. Le chef, le conseil et les principaux services de la bande sont mobilisés dans le cadre du projet de PAT.
5. Une stratégie de mobilisation de la communauté est élaborée dans le cadre du projet de PAT.
6. Une demande de financement de catégorie 2, accompagnée d'un plan de travail détaillé et d'un budget, est préparée.

Partie 1 : Informations sur le demandeur et la communauté

Communauté du demandeur :	Première Nation de Makwa Lake
Adresse postale :	Case postale 34, Makwa Lake, SK S0M 1X0
Personne-ressource principale	Sarah Bignell
Titre du poste :	Gestionnaire de terres
Courriel :	sbignell@makwalakefn.ca
N° de téléphone :	306-555-0182

Autre personne-ressource —	Thomas Lapin
Titre du poste :	Administrateur de bande
Courriel :	trabbit@makwalakefn.ca
N° de téléphone :	306-555-0180
Régime foncier de la	<i>Loi sur les Indiens/PGETR</i>
Votre communauté dispose-t-elle actuellement d'un plan d'aménagement du territoire	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En cours
Votre communauté a-t-elle déjà bénéficié d'un financement de	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> En cours

Partie 2 : Description du projet

Les questions ci-dessous sont regroupées en trois sections. Répondez à chaque question en précisant qui réalisera le travail et de quelle façon, sans produire les livrables attendus.

A — L'équipe d'aménagement

L'équipe d'aménagement sera responsable de la réalisation des six livrables. Commencez par décrire la composition de votre équipe, puisque l'ensemble de la demande repose sur celle-ci.

Livrable 1 — Équipe d'aménagement

Qui fera partie de votre équipe chargée du plan d'aménagement du territoire, et quel rôle chaque membre jouera-t-il?

Une équipe chargée du plan d'aménagement du territoire comprend généralement un chef de projet de la Première Nation (habituellement le gestionnaire des terres), d'autres membres du personnel de la Première Nation pouvant contribuer à la collecte de données pour la communauté et assurer la coordination avec les différents services, ainsi que, dans la plupart des cas, des ressources professionnelles externes. La plupart des projets de PAT nécessitent le recours à des services professionnels d'aménagement et de SIG, car les travaux techniques dépassent généralement les capacités du Service de gestion des terres. Décrivez l'équipe que vous comptez constituer : le personnel interne, l'expertise professionnelle à laquelle vous ferez appel et les mesures

Exemple de réponse

La Première Nation de Makwa Lake compte une seule personne affectée à la gestion des terres : la gestionnaire des terres, Sarah Bignell, qui dirigera et gèrera le projet au nom de la communauté. Sarah occupe ce poste depuis quatre ans et possède une expérience de la coordination des transactions foncières avec Services aux Autochtones Canada (SAC), mais elle n'a encore jamais participé à l'élaboration d'un plan d'aménagement du territoire. L'administrateur de bande, Thomas Rabbit, assurera la supervision générale du projet et veillera à ce qu'il bénéficie du soutien administratif nécessaire.

Nous prévoyons retenir les services d'une firme de services-conseils en aménagement afin d'obtenir l'expertise technique dont nous ne disposons pas à l'interne. Nous recherchons une firme ayant de l'expérience en matière de collaboration auprès de communautés des Premières Nations pour élaborer des plans d'aménagement du territoire, plus particulièrement en géomatique et en cartographie, en animation d'activités de mobilisation auprès de communautés et des personnes dirigeantes, ainsi qu'en préparation du plan de travail détaillé et de la demande de financement de la catégorie 2.

Nous lancerons un appel d'offres et confierons au gestionnaire des terres et à l'administrateur de bande la responsabilité de sélectionner la firme de services-conseils. Nous adopterons un modèle collaboratif : la firme de services-conseils apportera son soutien et ses conseils, mais Sarah gèrera le projet, assurera la coordination avec les différents services et veillera à ce que les priorités et les points de vue de la Première Nation soient au cœur de la démarche.

Nous prévoyons également de faire appel à notre responsable du Service des travaux publics et à la direction du Service de logement pour qu'ils nous apportent leur soutien, principalement afin de nous aider à accéder aux données et à examiner les projets relevant de leurs domaines de compétence. Nous communiquerons avec l'équipe des Services techniques de notre conseil tribal afin de déterminer si son personnel est en mesure de nous apporter une aide en matière de SIG.

B — Comment l'équipe va-t-elle mener à bien les livrables?

Les questions qui suivent portent sur les cinq autres livrables du projet à réaliser. Pour chacun d'eux, décrivez la façon dont votre équipe prévoit s'y prendre. Indiquez notamment qui dirigera les travaux, les principales étapes de réalisation ainsi que les défis particuliers qui pourraient se présenter.

Livable 2 — Inventaire des études préliminaires et des politiques

Comment votre équipe compte-t-elle identifier, rassembler et classer les études préliminaires et les plans directeurs qui seront nécessaires au plan d'aménagement du territoire?

De nombreux documents pertinents existent déjà, mais ils sont souvent dispersés entre différents services ou conservés par le conseil tribal et les services des travaux publics, du logement ou du développement économique. Dans certains cas, ils n'existent qu'en format papier. L'une des tâches essentielles consiste à retrouver ces documents et à les classer afin qu'ils puissent être analysés au cours de la phase de catégorie 2. Précisez qui, au sein de votre équipe, sera responsable de cette tâche, avec quels services ou organismes cette personne devra collaborer et comment les documents seront classés et organisés. Voici quelques exemples de documents pertinents : Planification communautaire globale, plan d'immobilisations ou d'infrastructures, plan de logement, stratégie de développement économique, étude socioéconomique de référence, étude d'impact environnemental, plan de gestion des mesures d'urgence et toute étude portant sur le patrimoine culturel ou l'utilisation traditionnelle des terres.

Exemple de réponse

Sarah dirigera l'inventaire des études préliminaires avec l'appui de la firme de services-conseils. Dans un premier temps, elle communiquera directement avec les responsables des services du logement, des travaux publics et du développement économique afin de recenser les plans, études et autres documents dont ils disposent. Sarah est bien placée pour mener cette démarche, puisqu'elle entretient déjà des relations de travail avec l'ensemble des services. Nous communiquerons également avec notre conseil tribal afin de déterminer s'il possède des études régionales ou des données environnementales pertinentes concernant notre réserve.

Nous savons que certains documents n'ont pas encore été numérisés. Par exemple, nous croyons que le plan des immobilisations de 2018 n'existe qu'en version papier, conservée dans un classeur au bureau de la bande. Sarah organisera donc une journée consacrée à la collecte des documents, au cours de laquelle elle se rendra dans chacun des services afin d'examiner les documents disponibles et les photographier ou les numériser, au besoin.

La firme de services-conseils élaborera un tableau d'inventaire simple afin d'y répertorier chaque document, sa date, sa source, l'existence ou non d'une copie numérique, ainsi que sa pertinence pour l'aménagement du territoire. Cet inventaire constituera un outil essentiel pour définir la portée des travaux de la catégorie 2, notamment afin de déterminer quelles études sont déjà disponibles et lesquelles devront être réalisées.

Livrable n° 3 — Inventaire des données SIG et analyse des lacunes**Comment votre équipe va-t-elle recenser les données spatiales de la communauté et déterminer ce qui reste à collecter?**

Les données géospatiales sont rarement regroupées au même endroit. Certaines peuvent être conservées par le Service de gestion des terres, d'autres par le Service des travaux publics ou par le conseil tribal. De plus, certaines données essentielles, comme l'emplacement des réseaux d'aqueduc et d'égout, n'ont parfois jamais été numérisées. Les données accessibles en libre accès peuvent permettre de combler certaines lacunes, mais une personne travaillant au sein de la Première Nation demeure indispensable pour repérer les données déjà disponibles. Précisez qui sera responsable de mener à bien ce travail, comment cette personne aura accès aux données détenues par les différents services de votre organisation, et de quelles compétences en matière de SIG ou d'aménagement du territoire elle aura besoin pour mener à bien cette mission.

Exemple de réponse

La Première Nation de Makwa Lake a actuellement accès à certaines données géospatiales provenant de son dossier foncier auprès de SAC et du Registre des terres indiennes, notamment les limites de la réserve, la structure cadastrale et certaines données sur le réseau routier. Sarah possède des connaissances élémentaires pour consulter des fichiers SIG, mais elle n'a pas reçu de formation en géomatique et nous ne comptons actuellement aucun spécialiste en SIG au sein de notre personnel.

Nous prévoyons de faire appel à un technicien SIG par l'intermédiaire de notre firme de services-conseils en aménagement afin de réaliser l'inventaire des données. Sarah travaillera en étroite collaboration avec cette personne pour accéder aux données détenues par les différents services de la Première Nation, puisqu'elle sait où elles sont conservées et à qui s'adresser. Plus précisément, nous examinerons : le serveur de fichiers du Service de gestion des terres pour voir s'il contient des cartes ou des fichiers Shapefile existants; le Service des travaux publics pour voir s'il dispose de dessins d'après exécution ou de cartes d'infrastructures (les réseaux d'eau et d'assainissement figurent actuellement sur des plans papier datant des années 1990); le Service du logement pour vérifier s'il dispose de plans de site ou de plans de lotissement; et le Service technique de notre conseil tribal afin de déterminer s'il possède des données environnementales ou de cartographie de l'utilisation des terres.

Le technicien SIG rassemblera les données disponibles dans une base de données géospatiales de base et établira un rapport sur les lacunes, identifiant les données qui n'existent pas actuellement dans un format compatible avec le SIG. Ce rapport constituera un élément clé pour définir la portée des travaux de géomatique de la catégorie 2 et établir le budget correspondant.

Livrable 4 — Objectif, champ d'application et mobilisation des personnes dirigeantes**Comment votre équipe va-t-elle définir l'objectif et le champ d'application du plan d'aménagement du territoire, et mobiliser le chef, le conseil et les principaux services de la communauté?**

Définir les raisons pour lesquelles la communauté souhaite se doter d'un PAT et déterminer les terres que ce plan couvrira constituent l'une des étapes les plus importantes des travaux préparatoires (Guide pratique d'aménagement du territoire, sections 4.2 et 4.3). Ce travail s'accompagne d'une collaboration avec les personnes dirigeantes et principaux services afin de mieux faire comprendre ce qu'est un plan d'aménagement du territoire et quel sera son rôle. Précisez qui mènera ces discussions, quelle forme elles prendront et comment vous consignerez les résultats.

Exemple de réponse

Sarah dirigera les travaux visant à définir l'objectif et le champ d'application du plan avec l'appui de la firme de services-conseils en aménagement. Nous prévoyons d'organiser deux réunions structurées avec le chef et le conseil. La première sera une séance d'information au cours de laquelle la firme présentera les principes de l'aménagement du territoire et des exemples de résultats obtenus par d'autres Premières Nations grâce à leur plan d'aménagement du territoire. La seconde rencontre prendra la forme d'un atelier de travail au cours duquel le conseil discutera des priorités de la Première Nation et déterminera les principales raisons qui motivent l'élaboration d'un PAT.

La firme de services-conseils en aménagement animera les deux séances et rédigera un court document de synthèse reprenant l'énoncé d'objectif convenu et la portée géographique proposée. Nous partons du principe que le PAT couvrira l'ensemble des terres de réserve. Nous souhaitons toutefois que le conseil confirme officiellement cette orientation et détermine si les terres visées par un processus d'ajout aux réserves devraient également être incluses.

À l'issue des rencontres avec le conseil, Sarah organisera une courte séance d'information destinée aux responsables des services du logement, des travaux publics et du développement économique, en groupe ou individuellement, afin de leur présenter le processus de PAT, les informations qui seront requises de la part de chaque service, ainsi que le rôle qui leur reviendra au cours de la phase de catégorie 2. La firme de services-conseils rédigera un document d'information d'une page à l'intention de chacun de ces services.

Toutes les séances feront l'objet de brefs comptes rendus. L'énoncé de l'objectif approuvé par le conseil sera intégré à la demande de financement de catégorie 2.

Livrable n° 5 — Stratégie de mobilisation de la communauté**Comment votre équipe va-t-elle élaborer la stratégie de mobilisation de la communauté dans le cadre du projet de PAT?**

La stratégie de mobilisation est un document de planification qui précise les personnes et les groupes qui seront mobilisés, les moyens qui seront utilisés ainsi que le calendrier des activités de mobilisation tout au long du processus d'élaboration du PAT. Elle servira à définir le champ d'application et à établir le budget des travaux relevant de la catégorie 2. Précisez qui, au sein de votre équipe, dirigera son élaboration, quelles informations cette personne devra recueillir, et comment le chef, le conseil et les membres de la communauté contribueront à son élaboration.

Exemple de réponse

La firme de services-conseils en aménagement dirigera l'élaboration de la stratégie de mobilisation, tandis que Sarah apportera ses connaissances de la communauté et coordonnera les échanges avec les membres et les responsables de celle-ci. Cette stratégie sera élaborée à partir de trois principales sources d'information : un examen des activités de mobilisation déjà réalisées dans la communauté, au cours duquel Sarah décrira les approches qui ont bien fonctionné ainsi que les difficultés rencontrées lors des consultations antérieures; un bref échange avec deux ou trois personnes influentes de la communauté identifiées par le conseil; et un examen de stratégies de mobilisation élaborées dans le cadre de projets comparables de PAT de Premières Nations, fournies par l'ANGTA.

La stratégie déterminera les principaux groupes à mobiliser, notamment les membres vivant dans la réserve, les membres vivant à l'extérieur de la réserve, les Aînés et les gardiens du savoir, les jeunes et les principaux services de la Première Nation. Elle proposera également des méthodes de mobilisation adaptées à chacun de ces groupes. Cette stratégie tiendra également compte de la taille de notre communauté (environ 280 membres vivant dans la réserve), des réalités saisonnières (de nombreuses familles sont absentes pendant les mois d'été) et des considérations linguistiques (le cri est la langue maternelle d'une partie importante des Aînés). Nous préciserons également que notre capacité interne à organiser de grandes activités de mobilisation est limitée, ce qui influencera la planification des activités ainsi que le budget qui leur sera consacré dans le cadre de la catégorie 2.

Sarah examinera l'ébauche de la stratégie avec l'administrateur de bande, puis en présentera un résumé au chef et au conseil afin de recueillir leurs commentaires avant sa version définitive. La stratégie approuvée sera présentée comme livrable et jointe à la demande de financement de catégorie 2.

C — Synthèse : Demande de financement pour la catégorie 2

Livrable 6 — Demande de financement pour la catégorie 2, plan de travail et budget

Comment votre équipe va-t-elle synthétiser les conclusions issues des autres livrables pour en faire une demande de financement pour la catégorie 2?

La demande de financement pour la catégorie 2 et le plan de travail s'appuieront directement sur les données obtenues dans le cadre de l'inventaire des études préliminaires, de l'analyse des lacunes des données SIG, de la définition de l'objectif et du champ d'application du projet ainsi que de la stratégie de mobilisation de la communauté. Précisez qui sera responsable de rédiger la proposition et le plan de travail, comment les résultats de chaque livrable y seront intégrés, et comment le chef, le conseil et les principaux services contribueront à l'élaboration de la demande et l'approuveront officiellement avant qu'elle ne soit soumise à l'ANGTA.

Exemple de réponse

La firme de services-conseils préparera la demande de financement de la catégorie 2 et le plan de travail au cours de la dernière phase du projet, en s'appuyant directement sur les quatre livrables réalisés. Plus précisément : l'inventaire des études préliminaires permettra de déterminer quelles analyses de base sont déjà disponibles et lesquelles devront être réalisées dans le cadre de la catégorie 2; le rapport d'analyse des lacunes des données SIG servira à définir la portée des travaux de cartographie et de constitution de la géodatabase; l'énoncé de l'objectif approuvé par le conseil servira de fondement à la demande de financement; la stratégie de mobilisation de la communauté permettra de planifier les activités de mobilisation et d'en établir le budget.

Sarah examinera chaque section de la demande au fur et à mesure de sa rédaction et assurera le lien principal entre la firme de services-conseils et la communauté tout au long du processus. L'administrateur de bande examinera la version définitive du budget avant qu'elle ne soit présentée au conseil.

Avant d'être soumise, la demande de financement sera présentée au chef et au conseil lors d'une réunion ordinaire du conseil afin d'être débattue et d'obtenir leur aval officiel. Il sera demandé au conseil de voter une résolution du conseil de la bande (RBC) approuvant expressément la demande de financement de catégorie 2. La RBC BCR sera jointe à la demande de catégorie 2.

Partie 3 Plan de travail et budget

Veillez présenter un plan de travail et un budget pour votre projet de catégorie 1. Le plan de travail doit comprendre les six livrables. Le financement maximal offert est de 50 000 \$ et la durée suggérée du projet est de 6 mois à 1 an.

Les services professionnels en aménagement et en SIG constituent des dépenses admissibles et sont généralement attendus dans le cadre des projets de catégorie 1. Les honoraires pour des services-conseils présentent habituellement le principal poste budgétaire. Pour plus d'informations, consultez l'outil d'accompagnement 5 (modèles de plan de travail et de budget) du Guide pratique sur l'aménagement du territoire.

Activité/Livrable	Responsable	Échéancier	Coût estimé (\$)
Retenir les services d'une firme de services-conseils en aménagement — lancer un appel d'offres, examiner les propositions, attribuer le contrat	Gestionnaire de terres	Mois 1	1 500 \$
Livrable 1 — Mettre en place l'équipe d'aménagement : informer le personnel des services du logement, des travaux publics et du développement économique de leurs rôles respectifs; organiser une première réunion avec la firme de services-conseils	Gestionnaire + firme de services-conseils	Mois 1 et 2	6 500 \$
Livrable 2 — Réaliser l'inventaire des études préliminaires : le gestionnaire des terres communique avec tous les services et le conseil tribal afin de recenser et de rassembler les documents pertinents; la firme de services-conseils prépare un inventaire structuré accompagné d'un résumé	Gestionnaire + firme de services-conseils	Mois 2 et 3	9 500 \$
Livrable 3 — Réaliser l'inventaire des données SIG : le gestionnaire des terres recueille des données auprès des services de gestion des terres, des travaux publics et du logement; un technicien en SIG (sous-traité par l'intermédiaire de la firme) établit un état des lieux et un rapport sur les lacunes.	Gestionnaire des terres + technicien en SIG	Mois 2 et 3	9 500 \$

Livrable 4 — Définir l'objectif et le champ d'application et mobiliser les personnes dirigeantes : le gestionnaire des terres prépare une note d'information; la firme de services-conseils apporte son soutien lors de la présentation devant au chef et au conseil et anime une séance avec les responsables des services	Gestionnaire + firme de services-conseils	Mois 3 et 4	6 500 \$
Livrable 5 — Élaborer la stratégie de mobilisation de la communauté : le gestionnaire des terres coordonne les activités de consultation auprès des Aînés et du personnel; la firme de services-conseils rédige la stratégie aux fins d'examen et d'approbation	Gestionnaire + firme de services-conseils	Mois 4 et 5	7 500 \$
Livrable 6 — Préparer la demande de financement pour la catégorie 2, le plan de travail et le budget : la firme de services-conseils prépare la demande de financement, le plan de travail détaillé et le budget en s'appuyant sur l'ensemble des livrables; le gestionnaire des terres les examine avec le conseil en vue de leur approbation	Gestionnaire + firme de services-conseils	Mois 5 et 6	8 000 \$
Gestion de projet, production de rapports, administration et imprévus	Gestionnaire de terres	Mois 1 et 6	1 000 \$
Financement total demandé			50 000 \$

Exemple de réponse — Note budgétaire

Remarque : Notre coût total estimé, qui s'élève à 50 000 \$, ne dépasse pas le plafond fixé pour la catégorie 1. Le temps consacré au projet par la gestionnaire des terres constitue une contribution en nature additionnelle. Sa rémunération est assumée dans le cadre du budget de fonctionnement courant de la bande et n'est donc pas comprise dans le budget présenté ci-dessus.

Partie 4 Documents complémentaires

Veillez joindre les documents suivants à votre demande :

- Une lettre d'appui, signée par le chef, un conseiller autorisé à signer, ou encore par l'administrateur de bande autorisé à signer.

Remarque : La catégorie 1 ne nécessite pas de résolution du conseil de bande. À la fin de ce projet, vous devrez soumettre à l'ANGTA les six livrables, accompagnés des rapports financiers requis. Le plan de travail de catégorie 2 et le budget élaborés dans le cadre de ce projet serviront de base à votre prochaine demande de financement.

Partie 5 Certification

J'atteste que :

- Les informations contenues dans la présente demande et ses annexes sont, à ma connaissance, exactes;
- Les représentants désignés de l'ANGTA sont autorisés à obtenir et à partager avec des personnes ou des organisations, publiques ou privées, toute information nécessaire pour compléter l'évaluation du projet décrit;
- Le demandeur est en principe disposé à conclure une entente de financement ou un avenant de financement avec l'ANGTA; et
- Je suis autorisé(e) à signer la présente lettre d'appui au nom de la Première Nation.

Nom du signataire :	Thomas Rabbit, administrateur de bande
Titre/Fonction :	Administrateur de bande
Date de dépôt :	15 juillet 2026
Signature :	<i>[Signature enregistrée]</i>

Les demandes dûment remplies doivent être transmises par courriel à l'adresse suivante : lup@nalma.ca avant 23 h 59 à la date limite de l'appel à propositions concerné.